

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Луговская средняя общеобразовательная школа № 24
(МАОУ Луговская СОШ № 24)

Приказ

25.03.2024г.

№ 38

Об организации приема в 1 класс

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 08.10.2021г. № 707), на основании Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ Луговская СОШ № 24, с целью оптимальной организации приёмной кампании на 2024 год

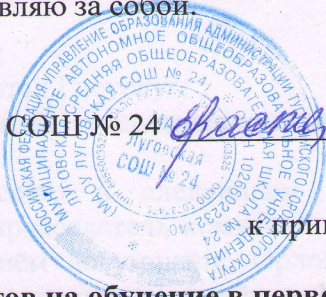
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года детей, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ Луговская СОШ № 24, детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, а также право преимущественного приёма. С 8 июля по 5 сентября организовать приём детей, проживающих на не закреплённой за школой территорий.
2. Подать документы и заявление для поступления в школу можно очно или в формате онлайн. В 2024 году заявление на зачисление в 1 класс передают одним из способов на выбор:
 - через портал Госуслуги;
 - через региональный портал Госуслуг;
 - по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в школе.
3. Сформировать приёмную комиссию в следующем составе: Орлова Л.А.- заместитель директора по УМР -председатель комиссии, Сафина Е.А.-специалист по кадрам -ответственный за приём документов, Орлова Н.А.- учитель - член приемной комиссии. Комиссии осуществлять приём в 1 класс в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ Луговская СОШ № 24.
4. Для зачисления в 1 класс на 2024-2025 учебный год ориентироваться на следующие показатели: количество мест- 50, детей, проживающих на закреплённой территории (по данным Набережной сельской управы) – 2.
5. Назначить Сафину Е.А. ответственным за прием документов в 1 класс.
Сафиной Е.А.:
 - 5.1.вести мониторинг зачисления детей в 1 класс, еженедельно предоставлять информацию о ходе приёмной кампании.
 - 5.2.в обязательном порядке осуществлять приём следующих документов:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

6. Ответственному за работу сайта Сасову А.В. с целью проведения организованного приёма детей в 1 класс разместить на сайте МАОУ Луговская СОШ № 24 информацию: о начале приёмной кампании, распорядительный акт администрации ТГО о закрепленной за школой территорией, информацию о количестве мест в 1 класс, сведения о наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, образец заявления родителей, форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец её заполнения, информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребёнком за пределами РФ.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Луговская СОШ № 24 *И.В.Ерастова* И.В.Ерастова



Приложение № 1
к приказу № 38 от 25.03.2024г.

**График приёма документов на обучение в первом классе
в 2024-2025 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закреплённой территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке: на первоочередной приём		
01.04.2024-31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08.00 до 16.00	Приёмная
01.06.2024-30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08.00 до 16.00	Приёмная
Для детей, не проживающих на закреплённой территории		
08.07.2024-05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08.00 до 16.00	Приёмная